

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2018, klo 17:00 - 18:19

Paikka Tuusulan Automuseo, Huoltotie 1

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 Sähköenergiatoimittajan valinta vuosille 2019-2022**
- § 114 Tuusulan kunnan laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous 2019–2020**
- § 115 Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**
- § 116 Teknisen lautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen v. 2019**
- § 117 Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2019**
- § 118 Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2019**
- § 119 Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2019**
- § 120 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 121 Ilmoitusasiat**
- § 122 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, 1. varapuheenjohtaja
Cecilia Veikkolainen
Henri Koskela
Jorma Sulander
Lassi Lemmelä
Petra Kela
Sari Vilén
Ville Harju
Pekka Koivumäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Rokala, toimialasihteeri, sihteeri
Mika Mäki-Kuhna
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö, esittelijä
Ritva Lappalainen, tilakeskuksen päällikkö, esittelijä
Leevi Virtanen
Esa Koskinen, rakennuspäällikkö
Jussi Salonen

Poissa

Sari Juhila
Tommi Partanen

Allekirjoitukset

Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Kristiina Rokala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.12.2018

12.12.2018

Petra Kela

Henri Koskela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.12.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Petra Kela ja Henri Koskela

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Sähköenergiatoimittajan valinta vuosille 2019-2022

TUUDno-2018-1587

Valmistelija / lisätiedot:

Atso Vesa

kiinteistöhoitopäällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö, Sähköenergiatoimittajan valinta vuosille 2019-2022

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Vertailuraportti, Sähköenergiatoimittajan valinta vuosille 2019-2022

Verkkojulkisuus rajoitettu,

3 Marginaalivertailu, Sähköenergiatoimittajan valinta vuosille 2019-2022

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.2.2019 - 31.12.2022

Tuusulan kunta -ryhmä on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hankintailmoituksella pyydettiin tarjousta ajalle 1.1.2019 – 31.12.2022, mutta kiireellisen hankinta-aikataulun vuoksi toimituksen aloitusta voidaan lykätä tarjouspyynnön mukaisesti Tuusulan kunta -ryhmän ilmoituksella ilman erillistä neuvottelua 1.3.2019 asti. Mahdollinen toimituksen alkupäivämäärän siirto ei vaikuta toimituksen päättymispäivämäärään. Tuusulan kunta -ryhmä tekee päätöksen sähköntoimittajan valinnasta ajanjaksolle 1.2.2019 - 31.12.2022.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1. Keravan Energia Oy
2. Helen Oy
3. Oulun Sähkönmyynti Oy
4. KSS Energia Oy
5. Vaasan Sähkö Oy
6. Nordic Green Energy
7. Lännen Omavoima Oy
8. Energia Myynti Suomi Oy
9. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta.

Vaihtoehtoiset tarjoukset vähintään 25 % uusiutuvilla energialähteillä sekä 100 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on vähintään 25 % uusiutuvalla energialla Energia Myynti Suomi Oy / 100 % uusiutuvalla energialla Vaasan Sähkö Oy, niiden tarjouksien ollessa kyseisten kategorioiden edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Hankintapäätös ja sopimus

Päätös

Tuusulan kunta -ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan, Energia Myynti Suomi Oy / Vaasan Sähkö Oy.

Sopimus tehdään vähintään 25 % uusiutuvilla energialähteillä / 100 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun / valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 11.12.2017 § 223 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200.000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Liitteet:

Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, vertailu-, kelpoisuus-, ja tarjouspyynnön mukaisuustaulukot

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen, projektijohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan, Energia Myynti Suomi Oy / Vaasan Sähkö Oy.
- että sopimus tehdään vähintään 25 % uusiutuvilla energialähteillä / 100 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.
- että hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun / valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.
- oikeuttaa tilakeskuksen päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Sähkökonsultti Antti Helmi VENI Energia Oy:stä toimi asiantuntijana kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti Vaasan Sähkö Oy sähköntoimittajaksi ja että sopimus tehdään 100 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän tekemän lisäyksen esittelytekstin ensimmäisen luvun kolmanteen kappaleeseen seuraavasti:

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.2.2019-31.12.2022

Hankintailmoituksella pyydettiin tarjoustusta ajalle 1.1.2019 – 31.12.2022, mutta kiireellisen hankinta-aikataulun vuoksi toimituksen aloitusta voidaan lykätä tarjouspyynnön mukaisesti Tuusulan kunta -ryhmän ilmoituksella ilman erillistä neuvottelua 1.3.2019 asti. Mahdollinen toimituksen alkupäivämäärän siirto ei vaikuta toimituksen päättymispäivämäärään. Tuusulan kunta -ryhmä tekee päätöksen sähköntoimittajan valinnasta ajanjaksolle 1.2.2019 - 31.12.2022.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Vaasan Sähkö Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- että sopimus tehdään vähintään 100 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä
- että hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.
- oikeuttaa tilakeskuksen päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa
- hyväksyä esittelijän tekemän lisäyksen esittelytekstin ensimmäisen luvun kolmanteen kappaleeseen.

Tiedoksi

tarjoajat, Rauno Kaskela, Anna-Maria Rauhala, Atso Vesa, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Tuusulan kunnan laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous 2019–2020

TUUDno-2018-1256

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Avauspöytäkirja laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Vertailutaulukko laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta/Tilakeskus on julkaissut tarjouspyynnön TUUDno - 2018 - 1256 tarjouspalvelu.fi:ssä ja Hilma -ilmoituskanavalla 22.10.2018.

Hankinnan kohteena on Tuusulan kunnan laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistaminen ja korjausrakentamisen jälkeinen siivous.

Tarjouskilpailussa on noudatettu avointa hankintamenettelyä.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon ja alittaa 26 §:ssä ilmoitetun Eu-kynnysarvon.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2019 - 31.12.2020.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten käsittely

Tarjouksia saatiin asetettuun määräaikaan 9.11.2018 klo 14.00 mennessä 4 kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 9.11.2018 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 1.11.2018 kello 12.00 mennessä ei esitetty kysymyksiä

Tarjouksen ovat antaneet seuraavat yritykset, sopimuskauden (2 vuoden) hinnoin.

1. RTK Palveut Oy
2. Siivousliike MR-Tiimi Oy
3. Siskon Siivous Oy
4. Tmi Tuus-Siivous

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut ehdot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tarjousvertailu

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan palvelutuottajaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous siten, että edullisin tarjous saa vertailukohtaan mukaan 47,5,5,5,5,1,1,1 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet laskettiin seuraavasti: tarjousten vertailupisteet=edullisimman tarjoushinta(X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) kerrottuna arviointikohdan maksimipisteellä. Laskukaava on X/Y^* (arviointikohdan maksimipisteen mukaan: 47,5,5,5,5,1,1,1) pistettä.

Laadun osuus voi olla maksimissaan 30 vertailupistettä.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on saanut suurimmat kokonaisvertailupisteet ja tulee Tuusulan kunnan ensisijaiseksi toimittajaksi, toiseksi toimittajaksi tulee toiseksi eniten kokonaisvertailupisteitä saanut ja kolmanneksi toimittajaksi tulee kolmanneksi eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja.

Vertailussa eniten pisteitä sai TMI Tuus-Siivouksen tarjous 100 pistettä. Toiseksi eniten pisteitä sai Siivousliike MR-Tiimi Oy:n tarjous 96,20 pistettä. Kolmanneksi eniten pisteitä sai Siskon Siivous Oy:n tarjous 84,730 pistettä. Neljänneksi eniten pisteitä sai RTK Palvelut Oy:n tarjous 77,494 pistettä.

Kyse on puitejärjestelystä.

Hankintapäätös ja sopimus

Tuusulan kunnan laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaitamisen ja korjausrakentamisen jälkeisen siivouksen palvelun tuottajaksi valitaan 1. sijalle Tmi Tuus-Siivous, 2.sijalle Siivousliike MR-Tiimi Oy JA 3. sijalle Siskon Siivous Oy.

Hankintapäätöksen tiedoksi ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun / valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 11.12.2017 § 223 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta/kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200 000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot:

Riikka Meriläinen, riikka.merilainen@tuusula.fi, puh. 040 314 2260

Liitteet:

Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja, vertailu-, kelpoisuus-, ja tarjouspyynnön mukaisuustaulukot

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen, projektijohtaja

Tekninen lautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valita Tuusulan kunnan laitoshuoltajien vuosi- ja sairauslomien sijaistamisen ja korjausrakentamisen jälkeisen siivouksen palvelujen tuottajaksi 1. sijalle Tmi Tuus-Siivous, 2.sijalle Siivousliike MR-Tiimi Oy ja 3.sijalle Siskon Siivous Oy.
- oikeuttaa kiinteistöhoitopäällikkö Atso Vesan allekirjoittamaan hankintasopimus
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Riikka Meriläinen, Atso Vesa, Esa Koskinen, Ritva Lappalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

TUUDno-2018-1457

Liitteet

- 1 Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotus nähtävillä 15.-28.11.2018
- 2 2042 Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotus

Asiaselostus

Tuusulan kunnan yhdyskuntatekniikassa on laadittu Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotus, piirustusnumero 2042/1-18. Puistosuunnitelmaehdotus on ollut nähtävillä 15.11.-28.11.2018. Nähtävilläoloaikana jätettiin 2 kirjallista muistutusta.

Puistosuunnitelmaselostus

Lähtökohdat

Puistosuunnitelmaehdotus koskee puiston ja siihen liittyvien polkuverkostojen rakentamista VP- ja VL-alueille. Puisto sijoittuu Pohjois-Tuusulaan, Jokelan Peltokaareen. Peltokaaren asuinalueiden rakentamisen myötä on tullut tarve rakentaa Lilly Kajanus-Blennerin puisto kaavan mukaiselle paikalleen. Samalla rakennetaan Johannes Blennerin aukio ja Härkäkaivon alueen ympäröivän VL-alueen puistopolut. Härkäkaivon alueen kadut on tarkoitus rakentaa myöhemmin tulevina vuosina. Alue on lähtökohtaisesti tasaista peltoa.

Maaperä

Maaperä on pääasiassa savea. Moreenia ja hiekkaa esiintyy syvemmillä maaperässä.

Päällysteet ja puistotekniset ratkaisut

Puistopolkuja on suunniteltu rakennettavan yhteensä noin 2100 metriä. Polkujen leveys on 3,5 metriä pientareineen. Puiston tulosuuntiin on asetettu yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä-merkit. Lankatien puolelle asennetaan BIR-jousipuomit estämään ajoneuvolla kulku puistoon.

Polkujen rakennekerrospaksuudeksi on suunniteltu 0,89 metriä. Puistojen polut päällystetään pääosin kivituhkalla. Lyhin reitti Lankatieltä Peltokaaren puistotielle ja Johannes Blennerin aukion osuus päällystetään asfaltilla. Johannes Blennerin aukion muu osuus päällystetään maatiilikiveyksellä. Kuntoilu-, leikki- ja keinualueet rakennetaan turva-alustalle. Leikkipuiston kävely- ja sivualueet päällystetään kovaksi tiivistetyllä kivituhkalla. Leikkipaikat ja kuntoilualueet sekä osa puistopoluista on reunustettu maatiilikiveyksellä. Hulevesiojat verhotaan soralla reunoille asti. Ojapainanteiden sadevesikaivot ympäröidään kiveyksellä, jotka asennetaan paikalleen asennushiekkaan.

Kasvillisuus ja istutukset

Puistoon sijoitetaan erilaista istutusta kuten lehti- ja havupuita, kukkivia puita (mm. rusokirsikka ja omena), pensaita ja vesikasvillisuutta hulevesialtaaseen. Johannes Blennerin aukiolle rakennetaan istutusaltaita. Härkäkaivon ympäröivälle VL-alueelle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

istutetaan myös harvaa metsää Härkäkaivon alueen tulevien tonttien takapihojen näkösuojaksi.

Puistokalusteet

Puiston lounaisosaan rakennetaan leikkipaikka, johon sijoitetaan hiekkalaatikko, keinuja, kiipeilytelineitä sekä köysirata. Puistoon tehdään myös kuntoilualue, jossa on ulkoliikuntavälineitä. Lisäksi puistoon sijoitetaan 2 kappaletta Cajon-ulkosoittimia. Johannes Blennerin aukiolle asennetaan runkolukittavia pyörätelineitä.

Vesihuolto ja kaapelit

Lilly Kajanus-Blennerin puiston luoteiskulmassa sijaitsee nykyinen jätevesipumppaamo, joka pumpkaa jätevedet puiston läpi Lillynkujan suuntaan. Tulevan Härkäkaivon alueen vesihuolto tulee rakentumaan samaisen pumppaamon kautta. Tulevat kaapelit on osoitettu sijoitettavaksi polkujen reunoille.

Kuivatus

Puisto ja polut kuivatetaan salaojin ja sadevesiviemärein, jotka liitetään nykyiseen hulevesiverkostoon. Puistoon rakennetaan myös hulevesiallas, joka viivyyttää pelloilta tulevia hulevesiä. Altaan ylivuoto on ohjattu nykyiseen hulevesiviemäriin, joka johdattaa hulevedet Palojokeen. Lankalenkiltä tulevaa hulevesiviemäriä siirretään puistossa polkujen suuntaiseksi pois uusien rakennettavien kumpujen alta.

Valaistus

Puistoon suunnitellaan erilaista led-valaistusta.

Esteettömyys

Puiston leikkialueet erotellaan aidalla ja sinne sijoitetaan myös esteettömiä leikkivälineitä ja -telineitä. Tikuntekijäntien kohdalla olevaa Peltokaaren puistotien ylittävää suojatien esteettömyyttä parannetaan SuRaKu-korttien ohjeiden mukaiseksi.

MUISTUTUS 1

Ensimmäinen muistutus on jätetty Virpi ja Hannu Jylhän toimesta 18.11.2018.

"Hei

Huomioitamme tulevasta puistosta.

Ensinnäkin isot kehut siitä, että puisto rakennetaan. Todella hienoa!

Puiston polut on kaikki suunniteltu päällystettäväksi kivituhkalla. Polut tulevat olemaan Lankatien ja Lankalenkin

asukkaille merkittävä matkanlyhennys asemalle. Olisi tärkeää huomioida esteettömyyttä ja lyhin matka Lankatien

päästä Peltokaarenpuistotielle päällystää asfaltilla. Kivituhka upottaa kosteana ja on aina hieman epätasainen.

Pyörätuoli, rollattori, näkövammaisen valkoinen keppi ja myös lastenvaunut tarvitsevat tasaisen alustan, jotta liikkuminen sujuisi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esitetään Lankalenkin ympäri kiertävän esim. 1 m leveän kivituhkapolun liittämistä suunnitelmaan. Yhteydet

Lakalenkille ajantasa-asemakaavan mukaisesti. Tämä lisäisi merkittävästi alueen lenkkeilymahdollisuuksia.

Lankatien päästä puistoon mentäessä olisi hyvä olla limittäiset hidasteportit. Ei betoniporsaita, jotka ovat esim. näkövammaisille hankalia.

T Virpi ja Hannu Jylhä"

VASTINE:

Muistutuksessa on esitetty ehdotuksia esteettömyyteen liittyen alueella. Ensimmäinen ehdotus lyhimmän matkan päällystämiseksi asfaltilla Lankatieltä Peltokaaren puistotielle on otettu huomioon ja muutos tehdään suunnitelmiin. Toinen esitys Lankalenkin ympäri kiertävän VL-alueen lisäämisestä samaan hankkeeseen on liian suuri kokonaisuus lisätä enää tässä vaiheessa.

Lankalenkin VL-aluetta ei ole budjetoitu toteutettavaksi tässä vaiheessa, vaan se suunnitellaan ja toteutetaan Lilly Kajanus-Blennerin puiston rakentamisen jälkeen.

Kolmas ehdotus asentaa limittäiset hidasteportit Lankatien puolelle otetaan huomioon lisäämällä ne suunnitelmaan.

MUISTUTUS 2

Toinen muistutus on jätetty Virpi Jylhän toimesta 18.11.2018.

"Hei

Peltokaaren puistotien ylittävät suojatiet ovat kaikki sellaisia, ettei niiden olemassaoloa voi näkövammaisen huomata. Ehdotan, että kun puistoa rakennetaan, viimeistään tuolloin edes yksi ylitys, mieluiten Tikuntekijäntien kohdalla oleva, merkitään. Merkitseminen voidaan tehdä esim noppakiviraidalla pyörätien halki tai uralaatalla.

Lisätietoja merkitsemisestä esim. Näkövammaisten liitosta esteettömyysasiantuntijalta juha.sylberg@nkl.fi.

T Virpi Jylhä"

VASTINE:

Muistutuksessa on esitetty ehdotus esteettömyyteen liittyen alueella. Ehdotus koskee Tikuntekijäntien kohdalla olevaa Peltokaaren puistotien ylittävää suojatien esteettömyyden parantamista. Ehdotus otetaan suunnitelmassa huomioon parantamalla kyseinen suojatieylitys SuRaKu-korttien ohjeiden mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Lilly Kajanus-Blennerin puistosuunnitelmaehdotuksen, piir. nro 2042/1-18 vastineissa mainituin muutoksin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöjen omistajat ja haltijat, Tomi Hurme, Petri Juhola, Jyrki Sjöblom, Asko Honkanen, Marko Härkönen, Riitta Kalliokoski, Minna Pulkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Teknisen lautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen v. 2019

TUUDno-2018-1590

Liitteet

1 TL käyttösuunnitelma 2019, TL 11.12.2018

Asiaselostus

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2018 kuntatason vuositavoitteet 2019 ja tulosalueiden palvelusuunnitelmat vuosille 2019 - 2022. Näiden pohjalle rakentuvat vuosittain vahvistettavat tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat.

Lautakunta päättää vuosittain tulosityksiköiden tavoitteista ja niiden seurannasta osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimintatuotot 2019

Valtuuston 10.12.2018 hyväksymä teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2019 on toimintatuottojen osalta 23 214 620 € ollen noin 0,6 M€ suurempi verrattuna vuoden 2018 talousarvioon.

Toimintakulut 2019

Toimintakulujen osalta talousarviossa varataan 21 107 169 €, joka on lähes samalla tasolla (ero 30 t€) vuoden 2018 talousarvion kanssa.

Liitteenä teknisen lautakunnan tulosityksiköiden käyttösuunnitelmaesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola yhdyskuntatekniikan päällikkö, Ritva Lappalainen projektijohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä lautakunnan alaisten tulosityksiköiden vuoden 2019 käyttösuunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntakehitys ja tekniikka henkilöstö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2019

TUUDno-2018-1592

Asiaselostus

Kunnan maksuliikenteen hoitoa koskevien ohjeiden 3 §:n mukaan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Tarkemmat määräykset on säädetty erikseen hallintosäännössä.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- todeta, että kuntakehitysjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat teknisen lautakunnan yksiköille osoitetut laskut ja muut maksuasiakirjat
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi (sisältää investoinnit)
 - **YHDYSKUNTATEKNIIKAN** palvelualueen osalta yhdyskuntatekniikan päällikön
 - **Kunnallistekniikan suunnittelu (mittauspalvelut)** palveluyksikön osalta mittausteknikon
 - **Kunnallistekniikan rakentamisen** palveluyksikön osalta työpäällikön
 - **Kunnossapito** palveluyksikön osalta kunnossapitopäällikön
 - **Viheralueet** palveluyksikön osalta kunnanpuutarhurin
 - **Joukkoliikenne** palveluyksikön osalta liikenneinsinöörin
 - **TILAPALVELUT** palvelualueen osalta tilakeskuksen päällikön
 - **Rakennuttaminen** palveluyksikön osalta rakennuspäällikön
 - **Kiinteistöjen ylläpito** palveluyksikön osalta kiinteistöhoitopäällikön
- että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan, tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän lisäyksen: "että esimiesasemassa oleva hyväksyy alaistaan koskevat laskut ja maksuunpanot".

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todeta, että kuntakehitysjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat teknisen lautakunnan yksiköille osoitetut laskut ja muut maksuasiakirjat
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi (sisältää investoinnit)
 - **YHDYSKUNTATEKNIIKAN** palvelualueen osalta yhdyskuntatekniikan päällikön
 - **Kunnallistekniikan suunnittelu (mittauspalvelut)** palveluyksikön osalta mittausteknikon
 - **Kunnallistekniikan rakentamisen** palveluyksikön osalta työpäällikön
 - **Kunnossapito** palveluyksikön osalta kunnossapitopäällikön
 - **Viheralueet** palveluyksikön osalta kunnanpuutarhurin
 - **Joukkoliikenne** palveluyksikön osalta liikenneinsinöörin
 - **TILAPALVELUT** palvelualueen osalta tilakeskuksen päällikön
 - **Rakennuttaminen** palveluyksikön osalta rakennuspäällikön
 - **Kiinteistöjen ylläpito** palveluyksikön osalta kiinteistöhoitopäällikön
- että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä
- että esimiesasemassa oleva hyväksyy alaistaan koskevat laskut ja maksuunpanot.

Tiedoksi

Kuntakehityksen ja tekniikan henkilöstö, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2019

TUUDno-2018-1595

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Rokala
kristiina.rokala@tuusula.fi
toimialasihteeri

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi teknisen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä teknisen lautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijöiden lisäksi pöytäkirjanpitäjänä toimiva sihteeri
- esittelijöillä ja teknisen lautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2019

TUUDno-2018-1594

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Rokala
kristiina.rokala@tuusula.fi
toimialasihteeri

Asiaselostus

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä. Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa.
- lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 128 §:n mukaisesti.
- jos käsiteltävä asia on kiireellinen, ko. pykälän jatkokäsittely tapahtuu esim. seuraavassa kunnanhallituksessa, tarkastetaan pöytäkirjan liitteineen ko. pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Työryhmien pöytäkirjoja

- Kirkonkylän koulukampus asemakaava ja hankesuunnittelukokous nro 4, 9.11.2018
- Kt 45 Koskenmäen kiertoliittymä, työmaakokous nro 2, 11.10.2018
- Lahelanpelto II esirakentaminen, työmaakokous nro 11, 7.11.2018
- Lahelanpelto II kt ja katujen rakentaminen, työmaakokous nro 4, 13.11.2018
- Päiväkoti Martta Wendelin asemakaava- ja hs-kokous nro 4, 26.11.2018
- Vuoden 2018 päällystystöiden urakka, työmaakokous nro 7, 8.11.2018

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä nimi muuttuu 1.1.2019 Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitos kuntayhtymäksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Muut asiat

Seuraava kokous tiistaina 22.1.2019 klo 17 kunnanhallituksen kokoustilassa. Teknisen lautakunnan vuoden 2019 kokoukset klo 17 lähtien kunnanhallituksen kokoustilassa:

ti 22.1.2019

ti 19.2.2019

ti 19.3.2019

ti 16.4.2019

ti 21.5.2019

ti 11.6.2019

ti 20.8.2019 Tilakeskuksen 1. krs kokoustila

ti 17.9.2019

ti 15.10.2019

ti 12.11.2019

ti 10.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§115

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§111, §112, §116, §117, §119, §120, §121, §122

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§113, §114

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi